

Bürokauffrau / Bürokaufmann

Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Problemlose Bedienung von MS-Office und Interesse an anderen Softwareprogrammen
- Selbstständiges und ordentliches Arbeiten setzen wir voraus
- Gute Kommunikationsfähigkeiten im Umgang mit Kollegen, Vorgesetzten und Kunden
- Englisch in Wort und Schrift von Vorteil
- Erfahrung im Bereich Zertifizierung ISO9001 von Vorteil

Ihr Aufgabengebiet:

- Auftragsbearbeitung
- Unterstützung der Projektleitung
- Postbearbeitung
- Terminplanung und -überwachung
- Erstellen von Versanddokumenten (In- und Ausland)
- Allgemeine Büro- und Verwaltungsarbeiten

MWVA
Maschinenbau
SONDERMASCHINEN
WERKZEUGBAU

Bitte um Zusendung der Bewerbungsunterlagen an:

NO-WA Maschinenbau Walter Nodes GmbH

Siemensstraße 7, 94405 Landau/Isar
Gerne auch per E-Mail: info@no-wa.de
Tel: 09951/9859-0



NO-WA
Maschinenbau
SONDERMASCHINEN
WERKZEUGBAU